



RD4U-Board(2024)37-UA

Переклад затвердженого
документа.

Офіційний текст англійською
та французькою мовами.

**РЕЄСТР ЗБИТКІВ,
ЗАВДАНИХ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ
ПРОТИ УКРАЇНИ**

ФОРМА ТА ПРАВИЛА ПОДАННЯ ЗАЯВИ

**Категорія Заяв А3.4
Втрата оплачуваної роботи**

м. Гаага

www.RD4U.claims

ФОРМА ТА ПРАВИЛА ПОДАННЯ ЗАЯВИ

Категорія Заяв А3.4 Втрата оплачуваної роботи

Прийнято Радою Реєстру збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України 18 жовтня 2024 року.

Затверджено Конференцією Учасників Реєстру збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України 6 листопада 2024 року.

Терміни, що пишуться з великої літери, у цій Формі Заяви вживаються у значенні, наведеному у статті 1 Правил подання, обробки та внесення заяв до Реєстру збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України.

1. Ця Форма Заяви повинна використовуватися Заявниками для подання Заяв у категорії **А3.4 – Втрата оплачуваної роботи**. Вона містить спеціальні правила, що застосовуються до цієї категорії, опис інформації та Доказів, які Заявники повинні надати, а також додаткової інформації та Доказів, які можуть бути надані на підтримку Заяви.
2. Відповідно до статті 10 Правил про Заяви, ця Форма Заяви повинна бути доступна в електронному вигляді в Дії. Секретаріат забезпечить ефективне, гнучке та зручне для користувача відтворення цієї Форми Заяви в Дії, беручи до уваги особливості цифрових форм загалом.
3. До Заяв категорії А3.4 разом із Правилами про Заяви застосовуються такі правила:
 - 3.1. Заяви у категорії А3.4 можуть бути подані фізичними особами або від імені фізичних осіб, які мали оплачувану роботу або були самозайнятими на території України в межах її міжнародно-визнаних кордонів, включаючи її територіальні води, і втратили таку роботу 24 лютого 2022 року або після цієї дати внаслідок міжнародно-протиправних дій Російської Федерації в Україні або проти України.
 - 3.2. Заяви у категорії А3.4 пов'язані з втратою оплачуваної роботи або самозайнятості фізичної особи. Заяви від фізичних осіб, які були фізичними особами-підприємцями відповідно до українського законодавства, повинні подаватися в категорії А3.5 – Втрата приватного підприємництва.
 - 3.3. Для цілей цієї категорії «фізична особа, яка має оплачувану роботу» - це особа, яка є стороною чітко/явно вираженої або такої, що мається на увазі, угоди відповідно до чинного трудового законодавства, що передбачає виплату їй винагороди за працю.
 - 3.4. «Самозайнята особа» є особою, яка здійснює незалежну індивідуальну господарську діяльність та яка не зареєстрована як фізична особа-підприємець відповідно до законодавства України.
 - 3.5. Заяви у категорії А3.4 можуть подаватися щодо компенсації (наприклад, заробітної плати, компенсацій, надбавок, пільг та іншого доходу), не отриманої внаслідок фактичної втрати роботи. Така компенсація має бути виражена як

сума компенсації, що не була отримана за певний період часу (наприклад, за місяць або рік).

4. **“Застереження, інформація та інструкції для Заявників категорії А3.4”**, що містяться в цій Формі Заяви, повинні бути дослівно відтворені в цифровій формі в Дії. Секретаріат також публікує Форму Заяви на веб-сайті Реєстру.

* * *

Застереження, інформація та інструкції для Заявників категорії А3.4

- (1) Ця Форма Заяви призначена для подання Заяви до Реєстру збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України, **в категорії А3.4 – Втрата оплачуваної роботи**.
- (2) Рішення про те, чи може ваша Заява бути внесена до Реєстру, приймається Радою Реєстру. Таке рішення не означає, що Заяву буде розглянуто по суті або проведено її оцінку, присуджено будь-яку компенсацію або встановлено, що вам має бути здійснена будь-яка виплата. Розгляд вашої Заяви та присудження будь-якої компенсації буде здійснюватися майбутнім компенсаційним механізмом (у розумінні Статуту Реєстру), який ще належить створити.
- (3) Перед поданням Заяви рекомендується ознайомитися з інформацією про Реєстр на його веб-сайті www.RD4U.claims або www.RD4U.coe.int, а також з різними правилами та інструкціями, пов'язаними з поданням Заяв, зокрема, з Правилами подання, обробки та внесення Заяв, Формою та Правилами подання Заяв: Категорія Заяв А3.4 – Втрата оплачуваної роботи, а також з відповідями на Поширені питання.
- (4) Усі Заяви повинні подаватися з використанням Форм Заяв, затверджених Реєстром для кожної категорії Заяви. Ця Форма Заяви призначена для подання Заяв фізичними особами, які мали оплачувану роботу або були самозайнятими на території України в межах її міжнародно-визнаних кордонів і втратили таку роботу 24 лютого 2022 року або після цієї дати внаслідок міжнародно-протиправних дій Російської Федерації в Україні або проти України – **Категорія Заяв А3.4**. Якщо ви бажаєте подати Заяву щодо іншого виду збитків, втрат чи шкоди, вам слід скористатися Формою Заяви для відповідної категорії Заяв. Заяви фізичними особами-підприємцями подаються в категорії А3.5 – Втрата приватного підприємництва.
- (5) Заяву необхідно подати до Реєстру через веб-портал Дія www.dija.gov.ua/services/RD4U. Реєстр опрацює та розгляне Заяву та підтверджуючі Докази і прийме рішення про те, чи підлягає ваша Заява внесенню до Реєстру. Ви будете проінформовані про рішення Реєстру в установленому порядку через Дію.
- (6) Ви повинні будете надати певну інформацію та Докази на підтримку вашої Заяви, включаючи інформацію про вашу особу як Заявника та щодо подій, пов'язаних з втратою оплачуваної роботи. Деяка інформація буде взята з різних існуючих електронних джерел, включаючи Державну податкову службу України та Державну службу зайнятості.

(7) Ви зможете подати додаткову інформацію та завантажити файли з Доказами на підтримку Вашої Заяви з дотриманням технічних вимог Реєстру. Ви матимете можливість перевірити всю інформацію до того, як вона буде подана до Реєстру.

(8) Вам не обов'язково завершувати заповнення всієї Заяви одразу. Ви можете зберегти чернетку Заяви та заповнити її пізніше. Однак бажано переконатися, що вся необхідна інформація підготовлена і доступна для вас.

(9) Ви повинні переконатися, що файли, які подаються як частина вашої Заяви, є доступними, читабельними та не заражені комп'ютерними вірусами або будь-яким шкідливим програмним забезпеченням. Якщо Реєстр виявить, що подані вами файли недоступні, нечитабельні або заражені, ваша Заява може бути не внесена до Реєстру.

(10) Подаючи свою Заяву, Докази та інформацію, що надаються на підтримку Заяви, ви погоджуєтеся передати персональні дані до Реєстру та уповноважуєте Реєстр зберігати, обробляти та передавати такі персональні дані відповідно до Принципів захисту персональних даних у роботі Реєстру.

(11) Заяви громадян Російської Федерації не підлягають внесенню до Реєстру. Однак заяви громадян Російської Федерації можуть бути внесені до Реєстру, якщо вони зможуть довести, що вони також мають інше громадянство.

(12) Подаючи Заяву, а також Докази та інформацію, що надаються на підтримку Заяви, ви підтверджуєте, що вони достовірно відображають вашу особу як Заявника, ваше громадянство, ваше право на подання Заяви та зміст Заяви. Ви розумієте, що подання неправдивої або сфальсифікованої Заяви може призвести до того, що ваша Заява буде визнана явно необґрунтованою і не буде внесена до Реєстру.

* * *

Попередні запитання
1. Мова подання Заяви (українська або англійська)
2. Категорія Заяви
I. Ідентифікація Заявника
3. Повне ім'я
4. Стать
5. Дата народження
6. Громадянство
7. Документ, що посвідчує особу/номер паспорта
8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків України
9. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі України
10. Зареєстроване місце проживання Заявника
11. Поточна адреса фактичного місця проживання Заявника
12. Контактний(і) номер(и) телефону(ів)
13. Адреса електронної пошти
14. Підгрупа Заявника (наприклад, військовослужбовець, член добровольчих формувань територіальних громад, працівник правоохоронних органів, працівник аварійно-рятувальних служб/комунальних служб/об'єктів критичної інфраструктури, медичний працівник)

15. Чи був Заявник засуджений за вчинення злочину у зв'язку з російською агресією проти України
16. Чи підпадає Заявник під санкції чи інші еквівалентні обмежувальні заходи, запроваджені урядом або міжнародною організацією
17. Якщо Заява подається через Представника, еквівалентна інформація, що дозволяє ідентифікувати такого Представника
18. Якщо Заява подається через Центр надання адміністративних послуг в Україні, інформація, передбачена статтею 7 Правил залучення Представників
II. Інформація про роботу до її втрати
19. Тип зайнятості (найманий працівник/самозайнята особа)
20. Ідентифікація роботодавця (за наявності)
21. Зареєстрована адреса роботодавця та інші контактні дані (за наявності)
22. Інформація про трудовий договір (за наявності)
23. Сума компенсації (наприклад, заробітна плата, компенсації, надбавки, пільги та інші доходи) за певний період часу
24. Якщо Ви самозайнята особа, інформація про реєстрацію як самозайнятої особи
25. Якщо Ви самозайнята особа, інформація про господарську діяльність за період, що передував втраті
III. Подія(ї), пов'язана(і) з фактичною втратою оплачуваної роботи
26. Дата фактичної втрати оплачуваної роботи
27. Обставини, що призвели до втрати оплачуваної роботи
28. Дата закінчення періоду втрати роботи (якщо застосовується)
IV. Реєстрація безробіття (за наявності)
29. Інформація про реєстрацію в Державній службі зайнятості
V. Поновлення на роботі (за наявності)
30. Ідентифікація роботодавця (роботодавців), якщо він відрізняється від попереднього роботодавця
31. Зареєстрована адреса роботодавця та інші контактні дані
32. Інформація про трудовий договір
33. Якщо особа самозайнята, інформація про нову (відновлену) господарську діяльність
VI. Сума вимоги Заяви
34. Орієнтовна сума вимоги Заяви
35. Інформація про задекларовані доходи та сплачені податки до моменту втрати
36. Сума допомоги, отриманої від українських органів влади (наприклад, сума, отримана від Державної служби зайнятості)
VII. Інші юридичні провадження
37. Інформація про відповідні судові справи або розслідування правоохоронних органів (за наявності)
VIII. Додаткові докази
38. Додаткові докази щодо особи Заявника
39. Додаткові докази щодо обставин втрати оплачуваної роботи
40. Додаткові докази щодо суми вимоги Заяви
41. Додаткові докази щодо інших аспектів Заяви
IX. Перевірка та подання
42. Перевірка та підтвердження даних
43. Перевірка особи перед поданням Заяви
44. Згода на передачу персональних даних
45. Подання Заяви

* * *